

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 314 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»

улица Парковая, дом 5, г. Красноярск, индекс 660123, телефон 62-25-01 ОКПО 52291840, ОГРН
1022402061252, ИНН 2462022394, КПП 246201001
E-mail: mdou314@mail.ru



Приложение к
Приказу заведующего МБДОУ № 314
№ 26 от «20» февраля 2018 г.

**План
противодействия коррупции в МБДОУ № 314
на 2018 год**

Цель: реализация положений Национальной стратегии противодействия коррупции через:

- Разработку мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработку и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение для общественности (через сайт МБДОУ, информационные стенды).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры по нормативному противодействию коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 314, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий Лексина В.Б.	ежеквартально
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе, издание приказа о назначении ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	До 01.03.2018 г., постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 314</i>			
1.2.1.	Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым работникам) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушению запретов, ограничений и обязанностей сотрудников, доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	При приёме на работу работника
1.2.2.	Контроль за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции	Заведующий Лексина В.Б.,	постоянно

	(получение подарков, конфликт интересов)	профорг Яманова Т.В.	
1.2.3.	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ № 314	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	До 01.03.2018г.
1.2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	Постоянно
1.2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Лексина В.Б.	До 01.04.2018 г.
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	В течение года
1.2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Лексина В.Б.	По факту выявления
1.2.8.	Обеспечение регламентированного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядка рассмотрения обращений граждан: ежеквартальный анализ сроков исполнения документов, полноты и качества подготовки ответов по обращениям граждан.	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия обращений
1.2.9.	Обеспечение повышения уровня ответственности за исполнение документов, недопущению фактов формального исполнения обращений граждан через применение мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия нарушений
1.2.10	Ведение делопроизводства в строгом соответствии с инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации города	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав. по ХР- Николаева Т.П. зам.зав.по ВМР Руфьева Т.А.	Постоянно
1.2.11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия протестов и требований
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.1.2.	Размещение плана противодействия коррупции и отчётов МБДОУ № 314 на официальном сайте, внесение актуальных сведений в разделы сайта	Ответственный администратор сайта Куюкова И.М.	В установленные сроки
2.1.3.	Размещение информации о наличии «телефона	Заведующий	Постоянно

	доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на стендах МБДОУ № 314	Лексина В.Б.	
2.1.4.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Лексина В.Б.	Декабрь 2018 г.
2.1.5.	Организация системы контроля за планированием и выполнением мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.1.6.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых МБДОУ № 314 мер по противодействию коррупции.	Заведующий Лексина В.Б.	По мере выявления фактов
2.1.7.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБДОУ	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав. по ХР- Николаева Т.П. зам.зав.по ВМР Руфьева Т.А.	постоянно
2.2.2.	При последовательном выполнении требований законодательства о контрактной системе учитывать, в том числе, регламентированные сроки осуществления процедур выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав. по ХР- Николаева Т.П. зам.зав.по ВМР Руфьева Т.А.	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, соблюдением финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных контрактов, принятию своевременных мер по взысканию финансовых санкций за несвоевременное (ненадлежащее) исполнение контрактов	Заведующий Лексина В.Б.	постоянно
2.2.4.	Ознакомление с требованиями действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков контрактным управляющим.	Заведующий Лексина В.Б.	01.03.2018 г.
2.2.5.	Обучение контрактных управляющих, специалистов контрактных служб в целях повышения квалификации по вопросам осуществления закупок	Заведующий Лексина В.Б.	В течение 2018 г.