

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 314 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»**

-----  
улица Парковая, дом 5, г. Красноярск, индекс 660123, телефон 62-25-01 ОКПО 52291840, ОГРН  
1022402061252, ИНН 2462022394, КПП 246201001  
E-mail: [mdou314@mail.ru](mailto:mdou314@mail.ru)

14.02.2019

**ПРИКАЗ**

№ 26

г. Красноярск

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 314  
на 2019 год**

С целью реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018-2020 годы, утверждённой Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, муниципальной антикоррупционной программы на 2017-2019 годы, утверждённой решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 « О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, распоряжением Администрации города Красноярска от 11.02.2019 № 22-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2019 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие План по противодействию коррупции в МБДОУ № 314 на 2019 год.
2. Заместителю заведующего по ВМР Руфьевой Т.А. в срок до 18.02.2019 г. обеспечить размещение Плана на официальном сайте МБДОУ № 134 и информационном стенде.
3. Контроль исполнения Плана оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 314 \_\_\_\_\_ Лексина В.Б.



### План по противодействию коррупции в МБДОУ № 314 на 2019 год

Цель: обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 314 через:

- Разработку мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработку и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение для общественности (через сайт МБДОУ, информационные стенды).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному противодействию коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 314, подлежащих проверке на коррупционность	Заведующий Лексина В.Б.	1 раз в квартал
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	Постоянно
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе, издание приказа о назначении ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В.	Постоянно
1.1.5	Реализация Программы по противодействию коррупции в МБДОУ № 314, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на общих собраниях работников МБДОУ.	Заведующий Лексина В.Б., Комиссия по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, 1 раз в квартал
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 314</b>			
1.2.1	Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым работникам) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушению запретов, ограничений и обязанностей сотрудников,	Заведующий Лексина В.Б., профорг Яманова Т.В..	При приёме на работу работника

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 314 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»**

	доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений		
1.2.2	Контроль за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции (получение подарков, конфликт интересов)	Заведующий Лексина В.Б., Комиссия по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	постоянно
1.2.3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ № 314	Заведующий Лексина В.Б., Комиссия по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 01.03.2019
1.2.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заведующий Лексина В.Б.	До 01.04.2019
1.2.5	Обеспечение порядка регистрации сообщений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Лексина В.Б.	По факту выявления
1.2.6	Обеспечение регламентированного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядка рассмотрения обращений граждан: ежеквартальный анализ сроков исполнения документов, полноты и качества подготовки ответов по обращениям граждан.	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия обращений
1.2.7	Обеспечение повышения уровня ответственности за исполнение документов, недопущению фактов формального исполнения обращений граждан через применение мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия нарушений
1.2.8	Ведение делопроизводства в строгом соответствии с инструкцией по	Заведующий Лексина В.Б.,	Постоянно

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 314 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»**

	делопроизводству и Регламентом администрации города	зам.зав.АХР Николаева Т.П. зам.зав. ВМР Руфьева Т.А.	
1.2.9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	Заведующий Лексина В.Б.	По факту наличия протестов и требований
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.1.2	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБДОУ.	Ответственный администратор сайта Руфьева Т.А.	Постоянно
2.1.3	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на стендах МБДОУ № 314	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.1.4	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий Лексина В.Б.	Декабрь 2019 г.
2.1.5	Организация системы контроля за планированием и выполнением мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
2.1.6	Освещение в средствах массовой информации принимаемых МБДОУ № 314 мер по противодействию коррупции.	Заведующий Лексина В.Б.	По мере выявления фактов
2.1.7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБДОУ	Заведующий Лексина В.Б.	Постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав.АХР Николаева Т.П. зам.зав.ВМР Руфьева Т.А.	постоянно
2.2.2	При последовательном выполнении требований законодательства о контрактной системе учитывать, в том числе, регламентированные сроки осуществления процедур выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав. АХР Николаева Т.П. зам.зав. ВМР Руфьева Т.А.	постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, соблюдением финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно	Заведующий Лексина В.Б.	постоянно

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 314 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»**

	исполненных контрактов, принятию своевременных мер по взысканию финансовых санкций за несвоевременное (ненадлежащее) исполнение контрактов		
2.2.4	Ознакомление с требованиями действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков контрактным управляющим.	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав.ХР Николаева Т.П.	Регулярно
2.2.5	Обучение контрактных управляющих, специалистов контрактных служб в целях повышения квалификации по вопросам осуществления закупок	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав.ХР Николаева Т.П.	В соответствии с планом повышения квалификации
2.2.6	Использование в работе документации о закупках в электронной форме, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав.ХР Николаева Т.П.	постоянно
2.2.7	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	Заведующий Лексина В.Б., зам.зав.ХР Николаева Т.П.	постоянно